Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du BP Pierre, veuillez visiter :
bppierre.fr/annales-sujets-et-corriges

BREVET PROFESSIONNEL

MÉTIERS DE LA PIERRE

SESSION 2026

ÉPREUVE E1 : ÉPREUVE TECHNOLOGIQUE, SOUS-ÉPREUVE E13 : SUIVI ET RÉALISATION D'OUVRAGES EN ENTREPRISE

Coefficient : 2 Durée : 30 minutes

Le dossier d'activités du candidat et les documents techniques fournis avec le sujet sont mis à disposition.
Aucun document personnel n'est autorisé. Calculatrice autorisée selon la consigne ci-dessus.

Composition de l'épreuve	Support
PARTIE 1 : Analyse de l'intervention et des interlocuteurs (4 points)	Dossier Questionnement
PARTIE 2 : Organisation de l'équipe et suivi de l'intervention (6 points)	Dossier Questionnement
PARTIE 3 : Communication et compte rendu professionnel (6 points)	Dossier Questionnement
PARTIE 4 : Prévention et maîtrise des risques (4 points)	Dossier Questionnement
DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES (DT 1, DT 2, DT 3)	Fourni avec le sujet
DOCUMENTS RÉPONSES (DR 1, DR 2) : À RENDRE AVEC LA COPIE	Fin de sujet

L'usage de calculatrice avec mode examen actif est autorisé. L'usage de calculatrice sans mémoire, « type collège », est autorisé.

Ce sujet comporte 9 pages numérotées de 1/9 à 9/9.
Dès que le sujet vous est remis, assurez-vous qu'il est complet.

LES DOCUMENTS RÉPONSES SITUÉS EN FIN DE DOSSIER SONT À COMPLÉTER ET À RENDRE OBLIGATOIREMENT AVEC LA COPIE.

DOSSIER SUJET

MISE EN SITUATION PROFESSIONNELLE ET CONSIGNES DE L'ÉPREUVE : PIERRE & PATRIMOINE RHÔNE, ENTREPRISE DE TAILLE DE PIERRE, LYON (RHÔNE). CHANTIER DE RESTAURATION DE L'ENTRÉE DE LA MAIRIE ANNEXE DE SAINT-CYR-AU-MONT-D'OR.

Vous présentez une activité réalisée ou préparée en entreprise : le remplacement d'un seuil en pierre calcaire à l'entrée de la mairie annexe. L'évaluation porte sur votre capacité à communiquer avec les interlocuteurs du chantier, à animer une petite équipe et à rendre compte de vos interventions.

À partir de votre dossier d'activités et des documents techniques joints, vous exposez vos choix d'organisation, les échanges nécessaires avec l'équipe et le client, ainsi que les mesures retenues pour assurer le suivi de l'intervention. L'entretien permet au jury de vous questionner sur vos décisions et sur les écarts ou aléas possibles.

La durée totale de l'épreuve est de 30 minutes. Le jury apprécie les compétences de communication, d'animation d'équipe et de compte rendu au regard des éléments présentés et des réponses apportées.

PARTIE 1 : Analyse de l'intervention et des interlocuteurs (4 points)

Communiquer avec les interlocuteurs du chantier

La mairie maintient l'accès du personnel à une entrée secondaire pendant l'intervention. Le seuil existant est fissuré et doit être déposé puis remplacé par une pièce en pierre calcaire. L'intervention est prévue sur une journée, de 8 h à 16 h 30. Le responsable de chantier est votre interlocuteur pour les décisions techniques ; la représentante de la mairie valide les horaires et les conditions de maintien des accès.

Interlocuteurs et informations à transmettre

Interlocuteur	Rôle dans l'intervention	Information à transmettre ou à recueillir
Responsable de chantier	Coordination et validation technique	.....
Représentante de la mairie	Validation des horaires et du cheminement provisoire	.....
Équipe de pose	Dépose, préparation du support et pose	.....

Données de situation fournies au candidat.

1.1 (1,5 point) Présentez les interlocuteurs concernés par l'intervention et précisez, pour chacun, une information à recueillir ou à transmettre avant le démarrage.

1.2 (1,5 point) Indiquez deux contraintes du chantier qui doivent être expliquées à l'équipe avant la dépose du seuil. Justifiez leur importance pour le déroulement de l'intervention.

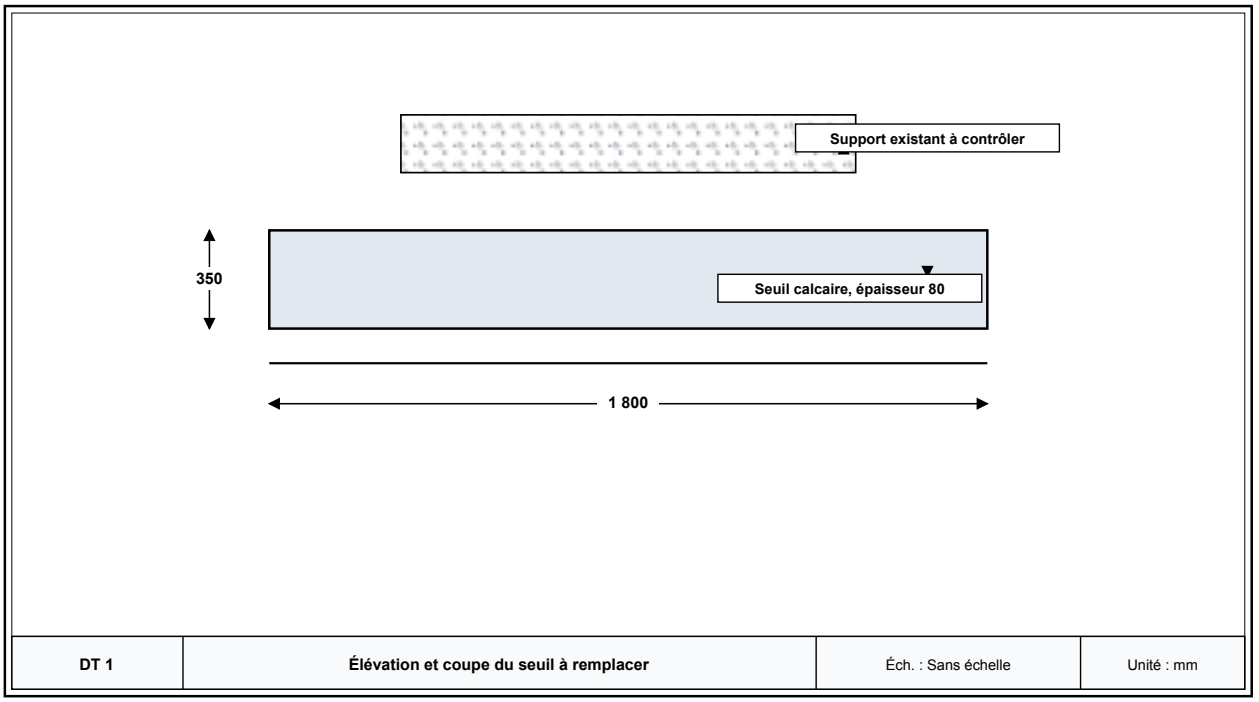
1.3 (1 point) Proposez une formulation professionnelle pour annoncer à la représentante de la mairie le maintien de l'accès secondaire et la durée prévisionnelle de l'intervention.

PARTIE 2 : Organisation de l'équipe et suivi de l'intervention (6 points)

Animer une petite équipe et organiser le travail

L'équipe comprend trois personnes : un chef d'équipe, un tailleur de pierre et un aide-poseur. Le seuil à remplacer mesure 1 800 mm de longueur, 350 mm de largeur et 80 mm d'épaisseur. La masse volumique de la pierre fournie est de 2 600 kg/m³. Le seuil neuf est livré sur palette et sa manutention est prévue avec l'équipement de levage indiqué dans le dossier technique.

Pour estimer la masse de la pièce, utilisez le volume d'un parallélépipède rectangle et la relation $m = \rho \times V$. Pour le coût matière, le prix de la pierre est de 1 250 € par m³. Un supplément de 8 % est appliqué au coût de la pierre pour tenir compte des pertes de débit.



Dimensions en millimètres. Schéma de principe, non à l'échelle.

Données de planification de l'équipe

Phase	Durée prévisionnelle	Personnes mobilisées
Balisage et protection	30 min	3
Dépose et évacuation	90 min	3
Préparation du support	60 min	2
Pose et réglage du seuil	120 min	3
Contrôle, nettoyage et compte rendu	45 min	2

Temps prévisionnels communiqués par le responsable de chantier.

2.1 (2 points) Calculez le volume du seuil en m³, puis estimez sa masse en kg. Détaillez les conversions et les calculs. À partir du résultat, indiquez pourquoi la manutention doit être organisée avec le moyen de levage prévu plutôt que par un portage manuel par l'équipe.

2.2 (2 points) Calculez le coût de la pierre en intégrant le supplément de 8 % pour pertes de débit. Donnez le résultat en euros, arrondi au centime.

2.3 (2 points) Présentez une répartition des rôles entre les trois membres de l'équipe pendant la pose. Indiquez comment vous vérifiez la compréhension des consignes et comment vous adaptez l'organisation si la préparation du support prend 30 minutes de plus que prévu.

PARTIE 3 : Communication et compte rendu professionnel (6 points)

Rendre compte de ses interventions

À la fin de l'intervention, le seuil est posé et réglé. Le contrôle révèle un retard de 30 minutes lié à la découverte d'une zone friable sous l'ancien seuil. Le support a été purgé et reconstitué selon les consignes du responsable de chantier. L'accès secondaire est resté ouvert pendant toute l'intervention. Aucun accident ni dommage n'est signalé.

Votre compte rendu doit distinguer les faits observés, les actions réalisées, les personnes informées et les suites éventuellement nécessaires.

Éléments disponibles pour le compte rendu

Rubrique	Donnée constatée
Aléa rencontré	Zone friable découverte sous l'ancien seuil
Action réalisée	Purge et reconstitution du support après validation du responsable
Écart de délai	Retard de 30 min
Accès du public et du personnel	Accès secondaire maintenu
Sécurité	Aucun accident ni dommage signalé

Éléments constatés en fin d'intervention.

3.1 (2 points) Rédigez oralement un compte rendu synthétique au responsable de chantier. Il doit comporter l'aléa rencontré, la décision prise, l'action réalisée et l'incidence sur le délai.

3.2 (2 points) Indiquez comment vous informez la représentante de la mairie de l'avancement et de la fin de l'intervention, en distinguant les informations utiles au client de celles réservées au suivi interne de l'entreprise.

3.3 (2 points) Proposez deux éléments de traçabilité à enregistrer dans le compte rendu de chantier et justifiez leur utilité pour l'entreprise ou pour le client.

PARTIE 4 : Prévention et maîtrise des risques (4 points)

Prévenir les risques et transmettre les consignes

La zone de travail se trouve devant une entrée fréquentée. La manutention du seuil est mécanisée. Le chantier prévoit un balisage physique, une zone d'exclusion pendant le levage, le contrôle de l'état des accessoires de levage avant utilisation et le maintien permanent d'un cheminement piéton séparé de la zone de travaux.

Les mesures sont à mettre en œuvre conformément aux consignes de prévention de l'entreprise, aux notices des équipements et aux principes applicables du Code du travail relatifs à la prévention des risques et à la manutention.

Risques et mesures prévues

Situation dangereuse	Mesure prévue	Vérification à effectuer
Passage de piétons à proximité	Balisage et cheminement séparé	.....
Levage et déplacement du seuil	Zone d'exclusion et accessoires adaptés	.....
Découpe ou ajustement éventuel	Respect des protections et consignes de l'équipement	.....

Données de prévention propres à l'intervention.

4.1 (2 points) Présentez les consignes à donner à l'équipe avant le levage et la pose du seuil. Citez au moins trois mesures concrètes de prévention et indiquez le rôle de la personne chargée de guider la manœuvre.

4.2 (2 points) Un piéton franchit le balisage pendant la manœuvre. Décrivez immédiatement les actions à engager, les personnes à prévenir et la condition nécessaire pour reprendre le levage.

DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES

Documents ressources nécessaires à la résolution du sujet

DT 1 : GÉOMÉTRIE ET DONNÉES DU SEUIL EN PIERRE

Le seuil à remplacer est une pièce parallélépipédique en pierre calcaire. Ses dimensions nominales sont $1\,800 \times 350 \times 80\ \mathrm{mm}$. La masse volumique de la pierre est de $2\,600\ \mathrm{kg/m^3}$. Le prix d'achat de la pierre est de $1\,250\ €/\mathrm{m^3}$. Pour le chiffrage de cette intervention, retenir un supplément de 8 % sur le coût de la pierre au titre des pertes de débit.

La relation à utiliser pour la masse est $m = \rho \times V$, où m est la masse en kg, ρ la masse volumique en $\mathrm{kg/m^3}$ et V le volume en $\mathrm{m^3}$. Le volume d'un parallélépipède rectangle se calcule par $V = L \times l \times e$.

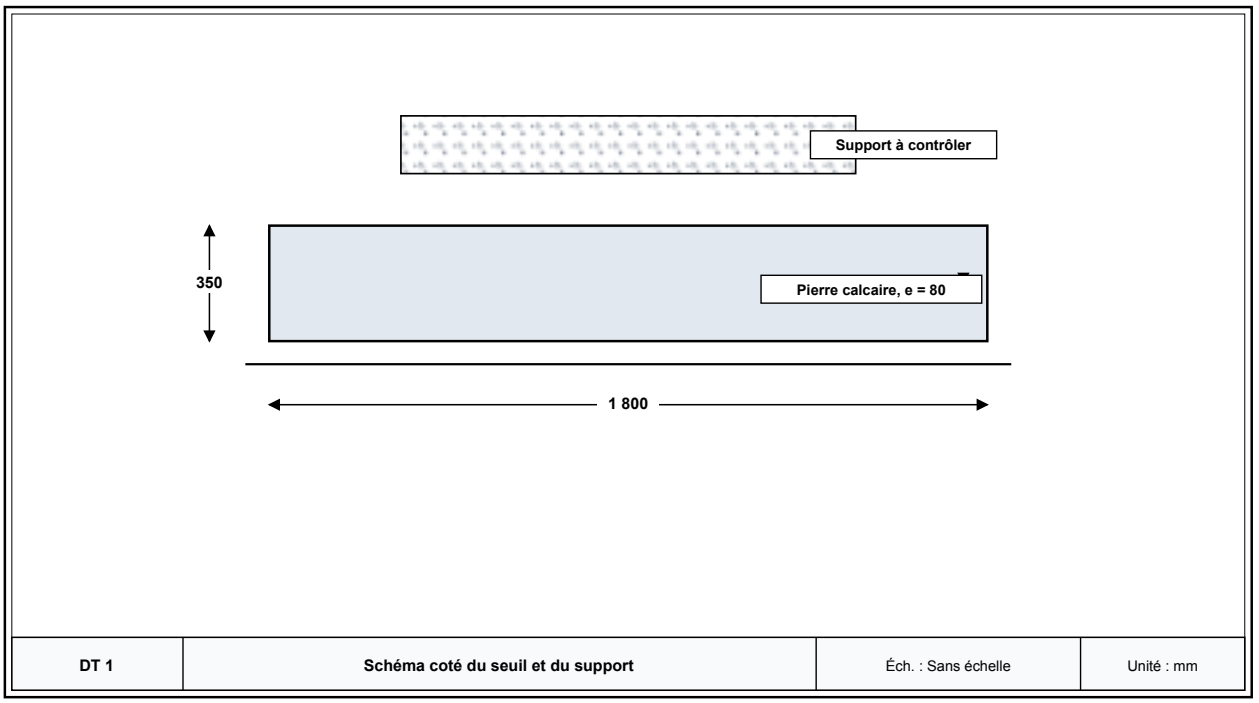


Schéma de principe, dimensions réelles indiquées en millimètres.

DT 2 : ORGANISATION, LEVAGE ET PRÉVENTION

Le responsable de chantier impose les consignes suivantes : maintenir un accès secondaire ouvert ; poser un balisage stable autour de la zone de travaux ; séparer le cheminement piéton de la zone de manutention ; contrôler les accessoires de levage et respecter leur notice d'utilisation ; interdire l'accès à la zone d'exclusion pendant le levage. Une personne désignée guide la manœuvre depuis un emplacement où elle reste visible du conducteur de l'équipement.

Les consignes sont présentées à l'équipe avant chaque phase concernée. Toute situation imprévue susceptible de modifier la stabilité du support, les conditions de levage ou la protection des usagers est signalée au responsable de chantier avant la poursuite des travaux.

Points de contrôle avant intervention

Point contrôlé	Critère de contrôle	Action si le critère n'est pas satisfait
Balisage	Zone de travaux délimitée et visible	Compléter ou repositionner le balisage
Cheminement piéton	Séparé de la zone de levage	Suspendre la manœuvre et rétablir la séparation
Accessoires de levage	État apparent conforme et matériel adapté	Écarter l'accessoire et prévenir le responsable
Support	Stable et préparé avant la pose	Signaler l'écart et attendre la validation

Consignes du chantier et vérifications attendues.

DT 3 : PLANNING PRÉVISIONNEL ET ÉLÉMENTS DE SUIVI

Le temps prévisionnel cumulé des phases indiquées dans le sujet est de $30 + 90 + 60 + 120 + 45 = 345$ minutes, soit 5 h 45. L'amplitude d'intervention prévue est de 8 h à 16 h 30, avec une pause méridienne de 45 minutes. Le planning laisse donc une marge pour l'installation, les échanges avec le client et les aléas, sous réserve de la validation du responsable de chantier.

Le compte rendu de fin d'intervention indique la date, les personnes présentes, les travaux réalisés, les contrôles effectués, les aléas et décisions prises, les informations transmises au client ainsi que les suites à donner.

Phases de l'intervention

Ordre	Phase	Durée	Effectif indicatif
1	Balisage et protection	30 min	3
2	Dépose et évacuation	90 min	3
3	Préparation du support	60 min	2
4	Pose et réglage	120 min	3
5	Contrôle, nettoyage et compte rendu	45 min	2

Planning prévisionnel de référence.

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DR 1 : Document réponse à présenter au jury : Analyse des interlocuteurs et organisation de l'équipe

À RENDRE AVEC LA COPIE

Utilisez ce document comme support à votre présentation. Complétez les cases avec les informations pertinentes du dossier et justifiez oralement vos choix.

Préparation de la communication et répartition des rôles

Situation ou interlocuteur	Information ou consigne à communiquer	Responsable de la transmission
Responsable de chantier	.....	.....
Représentante de la mairie	.....	.....
Équipe pendant le levage	.....	.....
Équipe en cas d'aléa	.....	.....

À compléter par le candidat.

Cadre réservé aux justifications, calculs complémentaires ou schémas du candidat :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DR 2 : Document réponse à présenter au jury : Suivi et compte rendu d'intervention

À RENDRE AVEC LA COPIE

Complétez les rubriques à partir des données du sujet. Le document constitue un support de présentation orale et ne remplace pas le dossier d'activités du candidat.

Trame de compte rendu

Rubrique	Éléments à consigner
Travaux réalisés	.....
Aléa constaté	.....
Décision et personne ayant validé	.....
Incidence sur le délai	.....
Contrôles et état final	.....
Informations transmises et suites à donner	.....

À compléter par le candidat.

Cadre réservé aux justifications, calculs complémentaires ou schémas du candidat :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.